

Số: 54/KH-THND

Hà Đông, ngày 02 tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động ngoài giờ lên lớp Năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch Giáo dục năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Nguyễn Du về nhiệm vụ giáo dục toàn diện cho học sinh;

Trường Tiểu học Nguyễn Du phối hợp Ban đại diện CMHS nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức cho học sinh đi tham quan, học tập ngoại khoá năm học 2025 - 2026 như sau:

#### I. Mục đích:

- Nhằm giúp học sinh được tham gia các hoạt động trải nghiệm, đồng thời rèn kỹ năng sống cho học sinh để các em phát triển nhân cách một cách toàn diện.
- Giáo dục học sinh truyền thống lịch sử, tìm hiểu về nghệ thuật quân sự. Định hướng nghề nghiệp và trách nhiệm công dân cho học sinh.
- Tạo cơ hội cho học sinh được khám phá, trải nghiệm thực tế; vận dụng kiến thức vào thực tiễn, được trải nghiệm các kỹ năng, được hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực cá nhân, giáo dục kỹ năng, giá trị sống.
- Nâng cao chất lượng hoạt động Đội, ngoại khóa; thực hiện đổi mới và hiệu quả việc công nhận các chuyên hiệu trong chương trình rèn luyện đội viên.
- Học sinh được trải nghiệm, học tập, vui chơi bổ ích và được tham quan, tìm hiểu về nghệ thuật quân sự. Phát triển kỹ năng sống: kỷ luật, tinh thần đồng đội, tự lập. Rèn luyện thể chất và ý chí. Giúp học sinh hiểu thêm về môi trường quân đội, tăng tính gắn kết tập thể lớp.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy khi tham gia HĐTN để đảm bảo chuyên tham quan đạt hiệu quả và an toàn.

#### II. Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ lịch trình và thời gian tham quan.



- Tuân thủ đúng nội quy của nơi đến tham quan và của nhà trường.
- Mặc sạch gọn, không mang theo đồ vật quý, tự quản hành lí đem theo.
- Tham quan theo nhóm, theo lớp, theo xe đã được nhà trường sắp xếp dưới sự quản lí và hướng dẫn của giáo viên và hướng dẫn viên.
- Không tự ý tham quan riêng lẻ, không vứt rác bừa bãi, không làm hỏng các hiện vật hoặc đồ vật nơi đến tham quan.
- Giữ gìn nét đẹp của học sinh Thủ đô, học sinh phường Hà Đông và học sinh trường Tiểu học Nguyễn Du văn minh, thanh lịch.
- Công tác tổ chức phải đảm bảo khoa học, hợp lý và tiết kiệm.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:**

#### **1. Đối với khối 1, 2:**

- Thời gian: 1 ngày (*Từ 6h15' đến 15h30' ngày 12 tháng 03 năm 2026*).
- Địa điểm: Khu trải nghiệm quân sự ARMY STATION (xã Yên Xuân, TP Hà Nội).

#### **2. Đối với khối 3, 4, 5:**

- Thời gian: 1 ngày (*Từ 6h15' đến 15h30' ngày 11 tháng 03 năm 2026*).
- Địa điểm: Khu trải nghiệm quân sự ARMY STATION (xã Yên Xuân, TP Hà Nội).

### **IV. Tiến trình thực hiện**

#### **1. Ban chỉ đạo**

- Đ/c Ngô Thị Hồng Lương – Bí thư đảng bộ - Hiệu trưởng – Trưởng Ban
- Đ/c Nguyễn Thanh Huyền – Phó Hiệu trưởng – Phó trưởng ban
- Đ/c Đinh Thị Ngọc Lan – Phó Hiệu trưởng – Phó trưởng ban
- Đ/c Trịnh Thị Diệp – Nhân viên y tế: phụ trách y tế
- Đ/c Lê Thị Kim Oanh – Tổng phụ trách Đội
- Ông Trần Quang Định – Trưởng ban ĐD CMHS nhà trường
- GVCN: 46 đồng chí

#### **2. Tiến trình thực hiện**

- Ngày 02/02/2026: Ban tổ chức xây dựng kế hoạch và chọn địa điểm học tập ngoại khóa.
- Ngày 03/02/2026: Họp ban tổ chức và ban thường trực cha mẹ học sinh thống nhất xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức.

- Ngày 27/02/2026: Nhà trường sẽ đăng thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia để tìm ra đơn vị cung cấp dịch vụ cho học sinh đi dã ngoại. Lập tờ trình xin ý kiến phê duyệt của lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội.

- Ngày 02/3/2026 đến 04/3/2026: Phụ huynh đăng kí cho con có xác nhận tự nguyện đóng góp của cha mẹ học sinh.

- Ngày 05/3/2026: Học sinh nộp Bản đăng kí cho GVCN, GVCN nộp cho Tổ Văn phòng kiểm tra và tổng hợp số lượng học sinh đăng kí đi tham quan.

- Ngày 11/3/2026: Tổ chức tham quan học tập tại Khu trải nghiệm quân sự ARMY STATION cho khối 3,4,5.

- Ngày 12/3/2026: Tổ chức tham quan học tập tại Khu trải nghiệm quân sự ARMY STATION cho khối 1,2.

- Ngày 13/3/2026: Học sinh khối 4, 5 viết cảm nghĩ chuyến học tập dã ngoại và nộp về GVCN.

### **3. Phân công nhiệm vụ**

#### **3.1 Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp thống nhất chủ trương và triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm.

- Lập tờ trình xin ý kiến phê duyệt của lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội.

- Báo cáo thu hoạch sau khi kết thúc chuyến đi.

#### **3.2. Tổng phụ trách đội, Bí thư chi đoàn, GVCN**

- Thu đơn của học sinh và tổng hợp số học sinh tham gia.

- Phân xe cho các lớp.

- Xây dựng, chương trình kịch bản.

- Chụp ảnh chuyến đi dã ngoại.

#### **3.3. GVCN**

- Thông báo cho học sinh và phụ huynh học sinh về kế hoạch và lịch trình chuyến đi.

- Thu đơn đăng kí tham gia hoạt động trải nghiệm, thu kinh phí đi của học sinh.

- Hướng dẫn, đồng hành cùng HS trong suốt chuyến đi.



- Toàn trường thực hiện 4 tiết của Hoạt động trải nghiệm nâng cao.

### 3.4. Cha mẹ học sinh và học sinh

- Tự nguyện đăng kí tham gia hoạt động trải nghiệm, đóng đầy đủ kinh phí theo tour du lịch trọn gói cho mỗi học sinh là 350.000 đồng (Ba trăm năm mươi nghìn đồng). Kinh phí cho chuyến tham quan: phụ huynh đóng góp 100%.

- Chuẩn bị đầy đủ tư trang cá nhân
- Khi tham gia thực hiện nghiêm túc những quy định của đoàn quy định.
- Tự giác tham gia các hoạt động một cách tích cực, chủ động để buổi trải nghiệm đạt hiệu quả.

- Học sinh đăng ký tham gia trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh và học sinh. Học sinh phải đủ sức khỏe mới tham gia chương trình ngoại khóa và phải tuân thủ theo những quy định của nơi tham quan cũng như nội quy của nhà trường.

- Sau thời gian trải nghiệm, HS viết cảm nghĩ nộp GVCN lớp.
- Học sinh đi tham quan xuất phát ở trường từ lúc 6h15; 15h30' học sinh lên xe về trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động ngoài giờ lên lớp. Nhà trường, Ban chỉ đạo và tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm tổ chức, sắp xếp cho học sinh tham gia hoạt động ngoài giờ lên lớp đảm bảo an toàn, khoa học và tiết kiệm./.

#### Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c)
- BCD trường;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Ngô Thị Hồng Lương**