

Số: 346/KH-BCĐ

Hà Đông, ngày 29 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn phường Hà Đông, năm học 2026-2027

Thực hiện Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2026-2027; Kế hoạch số 5741/KH-SKHCN ngày 14/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm học đường thành phố Hà Nội - HanoiCheck; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2026 của UBND phường Hà Đông về công tác An toàn thực phẩm năm 2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026-2027; các văn bản hướng dẫn của các Sở, ngành thành phố Hà Nội về công tác ATTP, bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục;

Ban chỉ đạo công tác ATTP phường Hà Đông xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn phường Hà Đông, năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thống nhất việc tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Hà Đông, rõ quy trình, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong quá trình tổ chức thực hiện, bảo đảm công tác tổ chức bữa ăn bán trú được thực hiện công khai, minh bạch, kiểm soát chặt chẽ an toàn thực phẩm, nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú và thực hiện hiệu quả các chính sách của Thành phố và địa phương.

2. Yêu cầu

2.1. Việc tổ chức bữa ăn bán trú phải tuân thủ các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm và các quy định pháp luật có liên quan; bảo đảm toàn bộ quá trình tổ chức bữa ăn bán trú được thực hiện chặt chẽ, thống nhất, đúng quy định.

2.2. Ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong công tác quản lý và tổ chức bữa ăn bán trú, bảo đảm việc tổ chức triển khai được thực hiện công khai, minh bạch trong toàn bộ quá trình; thực hiện công khai thông tin, truy xuất nguồn

gốc thực phẩm và các nội dung khác trên Hệ thống quản lý an toàn thực phẩm và truy xuất nguồn gốc thực phẩm của Thành phố theo quy định.

2.3. Khuyến khích, huy động sự tham gia của các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức, kiểm tra, giám sát bữa ăn bán trú; phát huy vai trò giám sát của cơ sở giáo dục, cha mẹ học sinh và các tổ chức có liên quan nhằm bảo đảm an toàn thực phẩm và chất lượng bữa ăn.

2.4. Phân định rõ trách nhiệm của cơ quan quản lý nhà nước, cơ sở giáo dục, cơ sở cung cấp và các tổ chức, cá nhân có liên quan; bảo đảm việc tổ chức, quản lý, giám sát và kiểm soát an toàn thực phẩm được thực hiện thống nhất, công khai, minh bạch, xuyên suốt ở tất cả các khâu trong quá trình tổ chức thực hiện.

2.5. Tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục thống nhất theo 02 mô hình:

- Nấu ăn tại trường:
 - + Do cơ sở chuyên nghiệp, có năng lực và bảo đảm các điều kiện theo quy định tổ chức nấu ăn tại trường.
 - + Cơ sở giáo dục tự tổ chức nấu ăn tại trường (chỉ tổ chức tại các cơ sở giáo dục mầm non có đủ điều kiện về bếp ăn và nhân viên nấu ăn theo vị trí việc làm đã được phê duyệt).
- Cung cấp suất ăn sẵn: Do cơ sở chuyên nghiệp, có năng lực tổ chức nấu ăn tại các địa điểm ngoài cơ sở giáo dục và vận chuyển suất ăn sẵn đến cơ sở giáo dục.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS có tổ chức bữa ăn bán trú trên địa bàn phường Hà Đông.
- Các cơ sở cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm khác), nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn và suất ăn sẵn phục vụ bữa ăn bán trú (sau đây gọi tắt là Cơ sở cung cấp) tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.
- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

III. XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN ĐẢM BẢO TỔ CHỨC BỮA ĂN BÁN TRÚ

1. Khảo sát, đánh giá thực trạng

1.1. Nhiệm vụ:

Tổ chức khảo sát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu tại các cơ sở giáo dục được giao quản lý (bao gồm cả cơ sở giáo dục công lập và cơ sở giáo dục ngoài công lập) làm cơ sở xây dựng phương án tổ chức bữa ăn bán trú năm học 2026-2027 phù hợp với điều kiện thực tế và mô hình tổ chức bữa ăn bán trú của từng cơ sở giáo dục. Nội dung khảo sát, đánh giá bao gồm:

- Số lượng cơ sở giáo dục, số phân hiệu trong cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn bán trú.
- Số lượng học sinh dự kiến ăn bán trú theo từng cấp học, từng trường, phân hiệu.

- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức nấu ăn và các điều kiện phục vụ tổ chức bữa ăn tại từng trường, phân hiệu.

- Lựa chọn cơ sở giáo dục triển khai thí điểm giải pháp camera AI giám sát hoạt động bếp ăn.

1.2. Cơ quan thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Trạm Y tế phường, các cơ sở giáo dục.

1.3. Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 31/7/2026.**

2. Xây dựng phương án

2.1 Nhiệm vụ:

- Trên cơ sở kết quả khảo sát, điều kiện cơ sở vật chất, khả năng đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị của các cơ sở giáo dục, cơ sở cung cấp (đã đầu tư tại bếp ăn của các trường năm học trước), xây dựng phương án tổ chức bữa ăn bán trú đối với các cơ sở giáo dục thuộc quản lý của UBND phường.

- Phương án tổ chức bữa ăn bán trú phải bảo đảm phù hợp với điều kiện của từng cơ sở giáo dục (bao gồm cả phương án dự phòng trường hợp phải thay thế hoặc chấm dứt việc cung cấp của cơ sở cung cấp, bảo đảm việc tổ chức bữa ăn bán trú không bị gián đoạn) để triển khai việc đánh giá, lựa chọn và phân công cơ sở cung cấp, trong đó, xác định rõ về tổng số học sinh ăn bán trú, mô hình tổ chức bữa ăn của từng cơ sở giáo dục và các nội dung khác liên quan.

2.2. Cơ quan thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Trạm Y tế phường, các cơ sở cung cấp đã thực hiện năm học 2025 – 2026, các cơ sở giáo dục.

2.3. Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 05/8/2026 (gửi về Sở Y tế).**

3. Đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp

Bước 1: Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký trực tuyến

*** Nhiệm vụ:**

- Tham mưu Thông báo công khai việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký của các cơ sở cung cấp có nhu cầu tham gia cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn hoặc suất ăn sẵn phục vụ bữa ăn bán trú.

- Đăng tải công khai Thông báo trên Hệ thống quản lý an toàn thực phẩm và truy xuất nguồn gốc thực phẩm do Thành phố triển khai (HanoiCheck) nhằm bảo đảm công khai, minh bạch và tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ sở cung cấp đăng ký tham gia.

- Tiếp nhận hồ sơ: Thời gian tiếp nhận từ 8h00' ngày 05/8/2026 đến 17h00' ngày 12/8/2026 (cả ngày thứ Bảy và Chủ nhật), tại đường dẫn <http://hanoicheck.gov.vn> để đăng ký tài khoản và cập nhật thông tin.

*** Cơ quan thực hiện:**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Trạm Y tế phường;

* Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 03/8/2026.**

Bước 2: Đánh giá cơ sở cung cấp

* Nhiệm vụ:

- Thành lập Hội đồng đánh giá (hồ sơ và điều kiện thực tế của cơ sở cung cấp), lựa chọn cơ sở cung cấp gồm: Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND phường; Thành viên Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND phường, Trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc UBND phường và các thành viên khác do UBND phường quyết định, đảm bảo có đủ năng lực tham gia hội đồng theo quy định.

- Đánh giá cơ sở cung cấp:

+ Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Hội đồng đánh giá hồ sơ năng lực và tổ chức đánh giá thực tế tại cơ sở, bếp ăn tập thể tại cơ sở giáo dục; lập biên bản, báo cáo kết quả đánh giá và lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

+ Việc đánh giá, lựa chọn phù hợp với từng mô hình theo các nội dung cụ thể: mô hình nấu ăn tại cơ sở giáo dục và mô hình cung cấp suất ăn sẵn đối với các cơ sở giáo dục công lập (*theo Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban chỉ đạo công tác ATTP thành phố Hà Nội*).

- Báo cáo kết quả đánh giá thể hiện đầy đủ mức độ đáp ứng của các cơ sở cung cấp, đồng thời xếp hạng các cơ sở cung cấp từ cao xuống thấp để làm căn cứ lựa chọn cơ sở cung cấp đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan.

* Cơ quan thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Trạm Y tế phường;

* Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 16/8/2026.**

Bước 3: Lựa chọn cơ sở cung cấp

* Nhiệm vụ:

- Căn cứ kết quả đánh giá, Hội đồng đánh giá phường xem xét, xếp hạng các cơ sở cung cấp từ cao xuống thấp trên cơ sở hồ sơ năng lực, kết quả đánh giá thực tế (yêu cầu tiêu chí lựa chọn phải có thang điểm rõ ràng để xác định năng lực đơn vị cung cấp từ cao xuống thấp); lập biên bản, báo cáo kết quả và đề xuất danh sách cơ sở cung cấp được lựa chọn.

- Tham mưu UBND phường (Chủ đầu tư) phê duyệt kết quả lựa chọn cơ sở cung cấp (*theo hướng dẫn của Sở Tài chính*). Số lượng cơ sở cung cấp được lựa chọn phải phù hợp với nhu cầu thực tế, năng lực cung ứng và khả năng quản lý, kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý.

- Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc đánh giá, lựa chọn, kết quả lựa chọn cơ sở cung cấp phải được công khai trên Trang thông tin điện tử của phường; công khai trên Hệ thống quản lý an toàn thực phẩm và truy xuất nguồn gốc thực phẩm của Thành phố và gửi về Sở Y tế - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

* Cơ quan thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Trạm Y tế phường

* Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 21/8/2026.**

Bước 4: Phân công cơ sở cung cấp cho các cơ sở giáo dục

- Căn cứ kết quả lựa chọn, phương án tổ chức bữa ăn bán trú của địa phương và năng lực cung ứng theo cam kết của cơ sở cung cấp, Ban chỉ đạo ATTP tham mưu cho UBND phường phân công cơ sở cung cấp cho các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Việc phân công phải bảo đảm phù hợp với quy mô học sinh, mô hình tổ chức bữa ăn bán trú, điều kiện thực tế của từng cơ sở giáo dục và năng lực cung ứng của cơ sở cung cấp; sử dụng tối đa năng lực cung ứng theo cam kết của các cơ sở cung cấp tốt nhất được lựa chọn, trước khi phân công cho cơ sở cung cấp có thứ hạng tiếp theo và thực hiện lần lượt cho đến khi đáp ứng đủ nhu cầu của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Cơ sở giáo dục tổ chức bữa ăn bán trú theo danh sách cơ sở cung cấp đã được phân công; trường hợp thay đổi cơ sở cung cấp hoặc thay đổi phương án tổ chức bữa ăn bán trú thì phải báo cáo UBND phường để xem xét, quyết định trước khi thực hiện.

- Hướng dẫn, tổng hợp báo cáo của các cơ sở giáo dục ngoài công lập có tổ chức bữa ăn bán trú tổ chức đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp theo các yêu cầu, quy định tại Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban chỉ đạo công tác ATTP thành phố Hà Nội.

* Cơ quan thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Trạm Y tế phường, các cơ sở giáo dục.

* Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 24/8/2026.**

Bước 5: Ký kết hợp đồng với cơ sở cung cấp

* Nhiệm vụ:

- Tham mưu cho UBND phường thực hiện ký hợp đồng với cơ sở cung cấp đối với các trường tiểu học công lập tổ chức bữa ăn bán trú theo đúng quy định của pháp luật (*thuộc đối tượng được hỗ trợ bữa ăn bán trú tại Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội*).

- Quản lý, giám sát việc thực hiện hợp đồng; kịp thời báo cáo UBND phường xem xét, xử lý theo thẩm quyền trong trường hợp cơ sở cung cấp không thực hiện đúng hợp đồng và các yêu cầu đã cam kết.

* Cơ quan thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND phường, phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, các cơ sở giáo dục công lập.

* Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 31/8/2026.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm phường. Tham mưu cho Ban chỉ đạo ATTP phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả.

- Tham mưu cho UBND phường chỉ đạo và hướng dẫn các cơ sở giáo dục có tổ chức các bữa ăn bán trú thực hiện nghiêm các quy định đảm bảo ATTP trong cơ sở giáo dục.

- Tham mưu cho UBND phường chỉ đạo, quyết định việc sử dụng nhà cung cấp dự phòng hoặc tổ chức lựa chọn, thay thế nhà cung cấp theo quy định, bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn và không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục.

- Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành, kiểm tra thường xuyên, đột xuất các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn trên địa bàn quản lý khi có dấu hiệu vi phạm. Xử lý nghiêm các vi phạm theo thẩm quyền (nếu có).

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; định kỳ tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện, gửi Sở Y tế (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố, Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm Thành phố theo quy định.

- Rà soát, lập danh sách và thông báo cơ quan có thẩm quyền, UBND phường để thực hiện việc thu hồi Giấy chứng nhận theo quy định với các cơ sở cung cấp không tiếp tục tổ chức bữa ăn bán trú tại địa điểm đã được cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm của năm học trước, có trách nhiệm.

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị và Văn phòng HĐND&UBND:

- Thực hiện trách nhiệm, nhiệm vụ tham mưu cho UBND phường đối với các nội dung được phân công là đơn vị chủ trì tại Kế hoạch này.

- Phân công cán bộ quản lý, công chức tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành Ban chỉ đạo ATTP phường, UBND phường trong công tác khảo sát, đánh giá thực trạng, đánh giá cơ sở cung cấp; kiểm tra, giám sát cơ sở cung cấp và tham gia ý kiến xây dựng phương án tổ chức bữa ăn bán trú trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường năm học 2026 – 2027.

3. Trạm Y tế phường:

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo đảm ATTP theo phân cấp.

- Phân công cán bộ quản lý, viên chức tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành Ban chỉ đạo ATTP phường, UBND phường trong công tác khảo sát, đánh giá thực trạng, đánh giá cơ sở cung cấp; kiểm tra, giám sát cơ sở cung cấp và theo dõi, hỗ trợ các cơ sở giáo dục xử lý theo chuyên ngành kịp thời nếu có vụ việc phát sinh.

4. Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao

- Tổ chức tuyên truyền về chế độ, chính sách hỗ trợ bữa ăn bán trú, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong việc triển khai bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường công lập trên địa bàn phường.

- Đăng tải thông tin kịp thời về hoạt động triển khai của các cấp, ngành Thành phố và phường trong công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh.

5. Các cơ sở giáo dục

- Tổ chức thực hiện bữa ăn bán trú theo đúng các yêu cầu và các quy định của pháp luật:

+ Tổ chức bữa ăn bán trú tại trường học đảm bảo ATTP, đảm bảo dinh dưỡng cho từng đối tượng; Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2195/QĐBGDDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học và Quyết định số 3958/QĐ-BYT ngày 25/12/2025 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn dinh dưỡng đối với bữa ăn học đường.

+ Thực hiện việc tiếp nhận, quản lý, giám sát nhà cung cấp; giám sát việc thực hiện hợp đồng, việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm, truy xuất nguồn gốc thực phẩm và các nội dung đã cam kết của cơ sở cung cấp.

+ Thành lập tổ tự giám sát an toàn thực phẩm, huy động sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong việc giám sát công tác đảm bảo ATTP, thường xuyên giám sát quá trình nhập thực phẩm, quá trình sơ chế, chế biến thực phẩm hàng ngày.

+ Xây dựng kịch bản, phương án xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc khi nhà cung cấp không đáp ứng các điều kiện theo quy định; kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo xử lý.

+ Triển khai phương án dự phòng nhằm bảo đảm việc cung cấp suất ăn không bị gián đoạn khi phải tạm dừng, chấm dứt hoặc thay thế nhà cung cấp.

+ Thường xuyên báo cáo việc thực hiện theo quy định. Kịp thời thông tin, báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội) và cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện cơ sở cung cấp có dấu hiệu vi phạm hoặc xảy ra nguy cơ, sự cố mất an toàn thực phẩm để được hướng dẫn, xử lý theo quy định.

- Đối với cơ sở giáo dục công lập, cơ sở giáo dục thuộc đối tượng được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú từ ngân sách Thành phố, thực hiện tiếp nhận, quản lý và giám sát cơ sở cung cấp được cơ quan có thẩm quyền lựa chọn, phân công theo quy định.

*** Lưu ý:**

- Các cơ sở giáo dục mới gồm cơ sở giáo dục đa cơ sở (phân hiệu) và cơ sở giáo dục liên cấp có nhiều cấp học. Việc tổ chức bữa ăn bán trú phải được quản lý thống nhất trong kế hoạch chung của nhà trường, đồng thời rà soát, xác định rõ điều kiện tổ chức tại từng phân hiệu, cơ sở, điểm trường và từng cấp học. Mô hình tổ chức bữa ăn phải lựa chọn phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực, tuyến vận chuyển, nhu cầu dinh dưỡng và khả năng giám sát của từng địa điểm. Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm chung; phân công rõ người phụ trách tại từng địa điểm, bảo đảm công khai, giám sát, xử lý tình huống, cập nhật dữ liệu, phục vụ quản lý, truy xuất nguồn gốc, thanh quyết toán và đánh giá tác động đến sức khỏe, thể lực, tâm vóc học sinh.

- Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập: tự tổ chức đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp theo Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban chỉ đạo công tác ATTP Thành phố và theo Phụ lục gửi kèm Văn bản số 12292/STC-TCHCSN ngày 23/7/2026 của Sở Tài chính và chịu trách nhiệm về kết quả lựa chọn theo quy định; tổ chức thực hiện bữa ăn bán trú tại cơ sở theo Hướng dẫn số 01/HD-BCĐ ngày 12/3/2026 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố về hướng dẫn quy trình tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội; thực hiện thông báo về UBND phường khi thay đổi cơ sở cung cấp kịp thời; giám sát, xử lý tình huống, cập nhật dữ liệu, phục vụ quản lý, truy xuất nguồn gốc, đánh giá tác động đến sức khỏe, thể lực, tâm vóc học sinh và các nội dung liên quan đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn phường Hà Đông, năm học 2026-2027. Ban chỉ đạo công tác ATTP phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc phường và các tổ chức cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng: VHXX, KTHTĐT;
- Trung tâm VHTT và thể thao
- Trạm y tế phường;
- HT các trường MN, TH, THCS trên địa bàn;
- Chủ các cơ sở GDMN độc lập;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Trần Thị Lương An**

NHIỆM VỤ ĐẢM BẢO ATTP TRONG TỔ CHỨC BỮA ĂN BÁN TRÚ TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC, NĂM HỌC 2026 – 2027

(Kèm theo Kế hoạch số...../KH-BCĐ ngày...../7/2026 của Ban chỉ đạo ATTP phường Hà Đông)

TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/kết quả
1	Khảo sát, đánh giá thực trạng	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị; Trạm Y tế phường; các cơ sở giáo dục	Trước ngày 31/7/2026	Báo cáo, biểu thống kê chi tiết
2	Xây dựng phương án	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị; Trạm Y tế phường; các cơ sở GD; các cơ sở cung cấp	Trước ngày 05/8/2026	Phương án
3	Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký trực tuyến	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị; Trạm Y tế phường	Trước ngày 03/8/2026	Thông báo; Phân công công chức trực, tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống HanoiCheck
4	Đánh giá cơ sở cung cấp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị; Trạm Y tế phường	Trước ngày 16/8/2026	Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, lựa chọn; Lịch kiểm tra hồ sơ và kiểm tra thực tế; Biên bản, Báo cáo KQ
5	Lựa chọn cơ sở cung cấp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị; Trạm Y tế phường;	Trước ngày 21/8/2026	Quyết định phê duyệt lựa chọn cơ sở cung cấp
	Phân công cơ sở cung cấp cho các cơ sở giáo dục	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị; Trạm Y tế	Trước ngày 24/8/2026	Thông báo phân công cơ sở cung cấp cho cơ sở giáo dục
6	Ký kết hợp đồng với cơ sở cung cấp	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị; Văn phòng HĐND&UBND phường; Trạm Y tế phường	Trước ngày 31/8/2026	Hợp đồng giữa UBND phường với cơ sở cung cấp
7	Tiếp nhận báo cáo, phương án của các cơ sở giáo dục ngoài công lập	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị; Trạm Y tế phường	Trước ngày 30/8/2026	Biểu thống kê, báo cáo tổng hợp.
8	Tiếp nhận, xử lý các vấn đề phát sinh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị liên quan	Từ 05/8/2026 - 31/5/2027	Trên hệ thống HanoiCheck