

Số: /PA-UBND

Hà Đông, ngày tháng năm 2026

PHƯƠNG ÁN

**Tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ
thông trên địa bàn phường Hà Đông, năm học 2026-2027**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;

Căn cứ Luật Thủ đô số 02/2026/QH16 ngày 23/4/2026;

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2026-2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-BCĐ ngày 12/3/2026 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố về hướng dẫn quy trình tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội; Hướng dẫn số 02/HD-BCĐ ngày 18/7/2026 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố về hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 5741/KH-SKHCN ngày 14/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm học đường thành phố Hà Nội - HanoiCheck; Công văn số 12292/STC-TCHCSN ngày 23/7/2026 của Sở Tài chính thành phố Hà Nội về hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước và một số nội dung liên quan thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố từ năm học 2026-2027;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở Tài chính, Sở Y tế và các cơ quan chuyên môn Thành phố về tổ chức bữa ăn bán trú, hỗ trợ kinh phí, lựa chọn nhà thầu, quản lý tài sản công và chế độ báo cáo;

Theo Kế hoạch số 346/KH-BCĐ ngày 29/7/2026 của Ban chỉ đạo công tác ATTP phường về đảm bảo an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn phường Hà Đông năm học 2026 – 2027; Kết quả khảo sát, đánh giá thực trạng tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Hà Đông;

Ủy ban nhân dân phường Hà Đông xây dựng Phương án tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn phường Hà Đông, năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm, nâng cao năng lực quản lý nhà nước về ATTP đối với các bếp ăn tập thể tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường quản lý;

- Phòng ngừa và chủ động ứng phó với sự cố ngộ độc thực phẩm, tình huống phát sinh trong các khâu cung cấp thực phẩm và tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các cơ sở giáo dục.

- Tổ chức thống nhất việc cung cấp bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn phường; bảo đảm chất lượng bữa ăn, an toàn thực phẩm, dinh dưỡng hợp lý, công khai, minh bạch trong việc lựa chọn và quản lý cơ sở cung cấp; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tạo cơ sở để chuẩn hóa quy trình đánh giá, lựa chọn, phân công và quản lý cơ sở cung cấp; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND phường, các cơ quan chuyên môn, cơ sở giáo dục và cơ sở cung cấp trong toàn bộ quá trình tổ chức bữa ăn bán trú; góp phần bảo vệ sức khỏe học sinh, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức bữa ăn bán trú phải bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng và hiệu quả; đặt lợi ích, sức khỏe và sự phát triển toàn diện của học sinh là mục tiêu ưu tiên trong toàn bộ quá trình tổ chức thực hiện.

- Công tác đánh giá, lựa chọn, phân công cơ sở cung cấp phải được thực hiện trên cơ sở hồ sơ đăng ký kết hợp với khảo sát, đánh giá thực tế đối với từng cơ sở; bảo đảm lựa chọn đúng các cơ sở có đủ năng lực, kinh nghiệm, điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực và khả năng cung ứng theo yêu cầu.

- Phân công trách nhiệm rõ ràng, minh bạch giữa chính quyền, nhà trường và doanh nghiệp (cơ sở cung cấp). Hoạt động tổ chức bữa ăn bán trú phải bảo đảm sự phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn giữa các cơ quan, đơn vị; tăng cường kiểm tra, giám sát trong suốt quá trình thực hiện; kịp thời phát hiện, xử lý các tồn tại, vi phạm và không để xảy ra khoảng trống hoặc chồng chéo trong công tác quản lý nhà nước.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Phạm vi áp dụng

Phương án này quy định nguyên tắc, nội dung, trình tự, trách nhiệm và cơ chế phối hợp trong việc tổ chức bữa ăn bán trú đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Hà Đông trong năm học 2026-2027; bao gồm việc đánh giá, lựa chọn, phân công cơ sở cung cấp, ký hợp đồng với cơ sở cung cấp; tổ chức cung

cấp bữa ăn bán trú; quản lý, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện và phân công trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Việc tổ chức bữa ăn bán trú được thực hiện thống nhất trên địa bàn phường, bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật về giáo dục, đấu thầu, an toàn thực phẩm, ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng

Phương án này áp dụng đối với các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường; Công an phường; các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn bán trú trên địa bàn; các cơ sở đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm, suất ăn hoặc dịch vụ phục vụ bữa ăn bán trú và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Nguyên tắc thực hiện

3.1. Nguyên tắc chung

- Việc tổ chức bữa ăn bán trú được thực hiện thống nhất trên địa bàn phường theo sự quản lý của UBND phường; bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật về giáo dục, đấu thầu, an toàn thực phẩm, ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan; đồng thời phù hợp với điều kiện thực tiễn và yêu cầu quản lý của địa phương.

- Hoạt động tổ chức bữa ăn bán trú phải đặt sức khỏe, sự an toàn và sự phát triển toàn diện của học sinh làm mục tiêu ưu tiên; bảo đảm chất lượng bữa ăn, cân đối dinh dưỡng, an toàn thực phẩm và quyền lợi chính đáng của học sinh, phụ huynh học sinh.

- Việc tổ chức, quản lý bữa ăn bán trú được thực hiện thống nhất trên Hệ thống HanoiCheck theo hướng dẫn của Thành phố; bảo đảm cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin phục vụ công tác quản lý, giám sát, truy xuất nguồn gốc thực phẩm, công khai, minh bạch và chuyên đổi số trong toàn bộ quá trình tổ chức thực hiện.

3.2. Nguyên tắc đánh giá, lựa chọn và phân công cơ sở cung cấp

- Việc đánh giá, lựa chọn và phân công cơ sở cung cấp được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh lành mạnh, bảo đảm bình đẳng giữa các cơ sở đăng ký tham gia.

- Việc đánh giá phải được thực hiện đồng thời trên cơ sở hồ sơ đăng ký và kết quả khảo sát, đánh giá thực tế tại cơ sở; bảo đảm phản ánh đúng năng lực tổ chức, điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực, hệ thống quản lý chất lượng, khả năng cung ứng, điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm và các điều kiện khác theo quy định.

- Kết quả đánh giá của Hội đồng đánh giá là căn cứ để UBND phường xem xét, quyết định lựa chọn và phân công, ký kết hợp đồng cơ sở cung cấp theo quy định.

3.3. Nguyên tắc quản lý hợp đồng và tổ chức cung cấp dịch vụ

- UBND phường là cơ quan quyết định lựa chọn, phân công cơ sở cung cấp (đối với cơ sở giáo dục công lập) và là chủ thể ký kết, quản lý hợp đồng với

cơ sở cung cấp (đối với các trường tiểu học công lập thuộc đối tượng được hỗ trợ bữa ăn bán trú tại Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 15/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội) theo quy định của pháp luật.

- Các cơ sở giáo dục không do UBND phường là chủ thể của hợp đồng; có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện, trực tiếp giám sát việc thực hiện hợp đồng tại đơn vị, kịp thời phản ánh, kiến nghị UBND phường xử lý các trường hợp vi phạm hoặc các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Cơ sở cung cấp có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ theo hợp đồng đã ký với UBND phường và chịu sự kiểm tra, giám sát của UBND phường, các cơ quan chuyên môn và cơ sở giáo dục trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng.

3.4. Nguyên tắc phân công trách nhiệm

- Việc phân công trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị được thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và lĩnh vực chuyên môn theo quy định của pháp luật; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

- Cơ quan chủ trì chịu trách nhiệm toàn diện đối với nhiệm vụ được giao; cơ quan phối hợp có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nội dung thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình và chịu trách nhiệm về ý kiến chuyên môn trong quá trình phối hợp thực hiện.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý.

3.5. Nguyên tắc kiểm tra, giám sát

- Hoạt động tổ chức bữa ăn bán trú được kiểm tra, giám sát thường xuyên trong toàn bộ quá trình thực hiện, từ khâu đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp, tổ chức thực hiện hợp đồng đến việc cung cấp bữa ăn tại các cơ sở giáo dục.

- Việc kiểm tra, giám sát phải bảo đảm khách quan, công khai, kịp thời; kết hợp giữa kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất; phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật; đồng thời khuyến khích sự tham gia giám sát của cha mẹ học sinh và các tổ chức có liên quan theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU THỰC TẾ

1. Quy mô các cơ sở giáo dục

- * Loại hình trường công lập. Trên địa bàn phường có 40 trường công lập. Trong đó: có 17 trường mầm non; 13 trường tiểu học; 10 trường THCS.

- * Loại hình trường ngoài công lập. Toàn phường có 30 trường tư thục. Trong đó: có 23 trường mầm non; 04 trường tiểu học; 03 trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- * Cơ sở giáo dục mầm non độc lập tư thục: 120 cơ sở;

2. Thống kê tổng số lượng học sinh dự kiến ăn bán trú

- * Mô hình tổ chức bữa ăn bán trú do nhân viên nuôi của cơ sở giáo dục

nấu ăn tại bếp của cơ sở (các trường MN, cơ sở giáo dục mầm non độc lập);

TT	Tên đơn vị	Số điểm trường	Số lượng học sinh dự kiến ăn bán trú	Ghi chú
I	Trường Mầm non công lập	29	7.706	
1	MN Nguyễn Trãi	1	500	
2	MN Búp Sen Hồng	1	300	
3	MN Hà Cầu	1	440	
4	MN Hoa Hồng	3	280	
5	MN Hoa Mai	1	660	
6	MN Họa My	2	300	
7	MN Hoa Sen	1	500	
8	MN Quang Trung	2	486	
9	MN Sơn Ca	1	430	
10	MN Văn Khê	3	506	
11	MN Vạn Phúc	2	600	
12	MN Yết Kiêu	3	280	
13	MN Ánh Dương	2	500	
14	MN Hà Trì	2	464	
15	MN Mỗ Lao	2	360	
16	MN Ngô Thì Nhậm	1	740	
17	MN Vạn Bảo	1	360	
II	Trường Mầm non Tư thục	27	4.740	
1	Mầm non Shining Star	1	209	
2	Mầm non thực nghiệm Victory	1	285	
3	Mầm non Năng Xanh	1	109	
4	MN Hoa Anh Đào Montessori	1	299	
5	Mầm non Mùa Xuân	3	482	
6	Mầm non Hà Nội - Thăng Long	1	231	
7	Mầm non Việt Hàn Montessori	1	145	
8	Mầm non Việt Nhật	1	220	
9	Tuổi thơ hạnh phúc - Happytime	1	82	
10	Mầm non Thần Đồng	1	78	
11	Mầm non Thái Học	1	77	
12	Mầm non Tuổi Thần Tiên	1	112	
13	Mầm non Nàng Tiên Cá	1	74	
14	Mầm non Ban Mai	1	449	

15	Mầm non Thăng Long	1	114	
16	Mầm non IQ	1	279	
17	Mầm non Steame Hà Nội	1	158	
18	Những Em Bé Má Hồng Hà Đông	1	77	
19	Mầm non Việt Úc Plus	3	295	
20	Mầm non Đức Trí	1	147	
21	Mầm non Việt Mỹ	1	164	
22	MN Sao Khuê	1	369	
23	MN Vườn Trẻ Thơ	1	285	
III	Cơ sở GD mầm non độc lập	120	6.500	
1	Việt Hàn IQ	1	70	
2	Ban Mai Hà Nội	1	60	
3	Việt Hàn 2	1	24	
4	Giáo Dục Xanh	1	71	
5	Hà Nội Xê Un	1	76	
6	Mặt Trời Nhỏ (ML)	1	10	
7	Ngôi Sao Nhỏ	1	79	
8	Hoa Ban	1	9	
9	Em Bé Hạnh Phúc	1	35	
10	Bé Ngoan A	1	45	
11	Bắc Hà 2	1	51	
12	Nguồn Sáng	1	70	
13	Tài Năng Nhí	1	66	
14	Những Viên Ngọc Quý	1	57	
15	Lớp mầm non ĐL ABC	1	75	
16	Thế hệ kiến tạo tương lai	1	49	
17	Hoa Việt	1	30	
18	Ngôi Nhà Xanh GRS	1	54	
19	Cá Heo Xanh	1	37	
20	Mặt Trời Nhỏ 1	1	71	
21	Ngôi Nhà Bi Bô	1	70	
22	Ngôi Nhà Xanh	1	66	
23	Ước Mơ Xanh	1	38	
24	Việt Úc 3	1	91	
25	Kanguru	1	71	
26	Trạng Nguyên Garden School	1	32	
27	Việt Pháp	1	92	

28	Khai Trí	1	40	
29	Khai Trí 1	1	67	
30	Học viện trẻ thơ (CC viện bông)	1	76	
31	Hana (CT5 Yên xá)	1	55	
32	Hoàng Gia (Khu đấu giá Y. xá)	1	30	
33	Vườn Trẻ Thơ (từ Thanh Trì về)	1	75	
34	Tay trong tay (từ Thanh Trì về)	1	55	
35	MN Bình Minh	1	38	
36	MN Mặt trời Bé thơ	1	73	
37	MN Tài Năng Việt	1	84	
38	MN ck+	1	70	
39	MN Babylon	1	48	
40	MN Làng An	1	70	
41	MN Ngọn Nến Hồng	1	68	
42	MN Hoa mai	1	69	
43	MN Sao Khuê	1	67	
44	MN Việt Sing IQ	1	56	
45	MN Ngôi Nhà Của Bé	1	37	
46	MN Đôi Chân Hạnh Phúc	1	64	
47	Hoa Bé Ngoan	1	52	
48	Hoa Bé Ngoan 2	1	53	
49	Bé Thông Minh	1	41	
50	Hoa Hướng Dương	1	36	
51	Ong Việt	1	37	
52	Thăng Long Academy	1	43	
53	Cầu Vồng	1	50	
54	Ngôi Sao Nhỏ 1	1	31	
55	Vườn Trẻ Thơ DP	1	40	
56	Kim Cương	1	53	
57	Nhân Lễ	1	14	
58	Cỏ Ba Lá	1	50	
59	Mèo Con	1	40	
60	Quỳnh Anh	1	19	
61	Mai Ca	1	76	
62	Ban Mai	1	18	
63	Sao Mai	1	39	
64	Giáo dục Xanh 1	1	67	

65	Giáo dục Xanh 2	1	39	
66	Lá Phong Xanh 1	1	69	
67	Ban Mai Xanh	1	58	
68	Ngôi Nhà Của Bé - BiBi Home	1	24	
69	Nắng Mai	1	49	
70	Chu Văn An	1	71	
71	Hoa Li Ly	1	55	
72	Nhà Khoa Học Nhỏ	1	25	
73	Ước Mơ	1	67	
74	Lá Phong Xanh 4	1	27	
75	Olympia	1	85	
76	Lá Phong Xanh 5	1	31	
77	Mặt Trời Đỏ	1	22	
78	Vườn Ong	1	94	
79	Vườn Ong 2	1	105	
80	Ngôi sao	1	77	
81	Sasuke Văn Khê	1	75	
82	Nhà Thỏ	1	30	
83	Ngôi Sao Xanh	1	77	
84	Ngôi Sao Việt 2	1	70	
85	Mặt Trời tí hon	1	10	
86	Trẻ Tài Năng	1	66	
87	Hiền Tài Việt	1	55	
88	Hoa Tháng Sáu 1	1	69	
89	Mặt Trời Nhỏ (Phúc La)	1	62	
90	Nơi Bé Thơ Hạnh Phúc 1	1	69	
91	Hoa Ban EQ	1	53	
92	Hoa Vi 1	1	56	
93	Mặt trời bé con	1	63	
94	Việt Nhật	1	70	
95	Hoa Tháng Sáu Huyndai	1	69	
96	Những Em Bé sáng Tạo 1	1	69	
97	Ngôi Nhà Nhỏ	1	57	
98	Tài Năng Nhí 2	1	67	
99	Nhà của mẹ	1	65	
100	Hoa Trạng Nguyên	1	64	
101	Hoa Trạng Nguyên 1	1	35	

102	Hoa Trang Nguyên Academy	1	70	
103	Ánh Dương	1	46	
104	Hướng Dương	1	64	
105	MN 25-10	1	70	
106	Học viện ngôi sao tỏa sáng	1	10	
107	Trí Tuệ Xanh	1	31	
108	Bé Hạnh Phúc 2	1	49	
109	Vườn Trẻ Thơ 9	1	40	
110	Lãnh Đạo Tài Năng 10	1	36	
111	Hạnh Phúc	1	60	
112	Ước Mơ Nhỏ	1	70	
113	Tia Nắng Nhỏ	1	70	
114	Thế Giới Bé Nhỏ	1	74	
115	Bé Hạnh Phúc	1	52	
116	Thiên Nga	1	43	
117	Hạt giống vàng	1	10	
118	Xuân Mai Smat Home	1	74	
119	Trẻ Hoàng Gia	1	40	
120	Ước mơ 2	1	70	

Tổng số học sinh bán trú cấp MN là khoảng 18.946 suất/ngày.

* Mô hình tổ chức bữa ăn bán trú do cơ sở cung cấp nấu ăn tại bếp của nhà trường (đối với các trường TH, THCS)

TT	Tên đơn vị	Số điểm trường	Số lượng học sinh dự kiến ăn bán trú	Ghi chú
I	Tiểu học công lập	14	21.379	
1	TH Đoàn Kết	1	1932	
2	TH Nguyễn Du	1	2242	
3	TH Vạn Bảo	1	1219	
4	TH Văn Yên	1	2650	
5	TH Lê Lợi	1	2025	
6	TH Trần Phú	2	1526	
7	TH Vạn Phúc	1	1282	
8	TH Văn Khê	1	1575	
9	TH La Khê	1	1728	
10	TH Yết Kiêu	1	586	
11	TH Trần Đăng Ninh	1	1466	

12	TH Lê Hồng Phong	1	1068	
13	TH Nguyễn Trãi	2	2080	
II	Trường Tiểu học Tư thực	4	2.471	
1	Trường TH Ban Mai	1	1128	
2	Trường TH Chu Văn An	1	301	
3	Trường TH IQ	1	358	
4	Trường TH Thực nghiệm Victory	1	684	
III	Trường THCS công lập	11	10.880	
1	THCS Nguyễn Trãi	2	1000	
2	THCS Vạn Phúc	1	150	
3	THCS Văn Yên	1	2333	
4	THCS Hà Đông	1	1956	
5	THCS Văn Quán	1	800	
6	THCS Văn Khê	1	400	
7	THCS Mỗ Lao	1	700	
8	THCS Lê Hồng Phong	1	300	
9	THCS Lê Lợi	1	1150	
10	THCS Trần Đăng Ninh	1	900	
IV	Trường THCS tư thực	3	2.050	
1	TH, THCS Hà Nội - Thăng Long	1	1750	
2	Trường THCS New School	1	15	
3	Trường THCS thực nghiệm Victory	1	285	

* Tổng số cấp học sinh ăn bán trú cấp TH khoảng 23.850 suất/ngày và tổng số học sinh ăn bán trú cấp THCS khoảng 12.930 suất/ngày.

* Thực trạng cơ sở vật chất, năng lực phục vụ: Các bếp ăn bán trú cơ bản đáp ứng yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị, khu vực chế biến, khu vực ăn uống và điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm. Các nhà trường đảm bảo điều kiện phòng ăn, chỗ ngủ và đảm bảo yêu cầu vệ sinh cho học sinh.

IV. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC BỮA ĂN BÁN TRÚ KHI THỰC HIỆN SẮP XẾP, TỔ CHỨC LẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP VÀ CÓ TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

1. Phân công cơ sở cung cấp:

Sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập, các trường được tổ chức theo mô hình một trường và các phân hiệu; việc sắp xếp chủ yếu thay đổi đầu mối quản lý, không làm thay đổi địa điểm tổ chức bán trú, hệ thống bếp ăn, khu vực ăn uống và điều kiện cơ sở vật chất hiện có tại từng cơ sở. Vì vậy, mô hình tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục tiếp tục được kế thừa trên cơ sở điều kiện thực tế của từng trường, từng phân hiệu. Các cơ sở

giáo dục tự thực cơ bản ổn định, có thể có cơ sở giáo dục mầm non độc lập giải thể và thành lập mới nhưng số suất ăn bán trú không có biến động lớn.

Tham mưu Thông báo phân công cơ sở cung cấp theo chủ thể hợp đồng và tên gọi cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

Khi phân công cơ sở cung cấp cho các cơ sở giáo dục công lập cần đảm bảo chỉ sử dụng 90% đến 95% năng lực phục vụ theo hồ sơ và năng lực thực tế của cơ sở cung cấp đủ điều kiện để khi có sự cố phát sinh sẽ có phương án kịp thời bảo đảm việc tổ chức bữa ăn bán trú không bị gián đoạn.

2. Phương án ứng phó khi xảy ra sự cố ngộ độc thực phẩm

Khi có sự cố ngộ độc thực phẩm hoặc sự cố mất an toàn thực phẩm:

- Thành lập Tổ phản ứng nhanh về ATTP của phường do Lãnh đạo UBND phường làm Tổ trưởng và cán bộ quản lý, chuyên viên quản lý nhà nước về ATTP, Y tế phường; cán bộ quản lý, viên chức chuyên ngành ATTP Trạm Y tế phường, Công an phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan tham gia điều tra, xác minh, xử lý.

- Hướng dẫn các cơ sở cung cấp, cơ sở giáo dục phối hợp thực hiện Quy định quy trình 4 bước khi có ca nghi ngờ ngộ độc:

- + Tạm dừng ngay việc sử dụng thức ăn của bữa ăn nghi ngờ.
- + Sơ cứu và chuyển nạn nhân đến Trạm y tế phường hoặc Bệnh viện gần nhất.
- + Niêm phong toàn bộ mẫu thức ăn lưu, nguyên liệu thô để phục vụ xét nghiệm.

- + Báo cáo khẩn cấp lên UBND phường và Trung tâm Y tế phường.

- Công an phường có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong việc bảo đảm an ninh, trật tự phục vụ hoạt động tổ chức bữa ăn bán trú; phối hợp xác minh thông tin về tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp khi có yêu cầu của UBND phường hoặc Hội đồng; phối hợp phát hiện, đấu tranh, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến sản xuất, kinh doanh thực phẩm, hàng giả, hàng không rõ nguồn gốc, gian lận thương mại và các hành vi vi phạm khác thuộc thẩm quyền; phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình kiểm tra, xử lý các vụ việc phát sinh.

V. QUẢN LÝ, GIÁM SÁT TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Duy trì các điều kiện của cơ sở cung cấp

- Cơ sở cung cấp có trách nhiệm duy trì đầy đủ các điều kiện pháp lý, điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm, năng lực cung ứng và các nội dung đã cam kết trong hồ sơ năng lực trong suốt quá trình cung cấp thực phẩm, suất ăn cho cơ sở giáo dục.

- Trường hợp có thay đổi về hồ sơ năng lực, cơ sở vật chất, nguồn nguyên liệu, cơ sở cung cấp thứ cấp, năng lực cung ứng hoặc các nội dung làm căn cứ đánh giá, lựa chọn thì cơ sở cung cấp phải báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để xem xét, đồng ý trước khi thực hiện.

2. Kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện

- Đoàn kiểm tra liên ngành ATTP phường tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên hoặc đột xuất đối với cơ sở cung cấp và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường trong quá trình thực hiện hợp đồng; kịp thời yêu cầu khắc phục, xử lý vi phạm hoặc đề nghị UBND phường xử lý theo quy định.

- Cơ sở giáo dục thực hiện giám sát hàng ngày việc cung cấp thực phẩm, suất ăn theo trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng; nguồn gốc thực phẩm; điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm; chất lượng suất ăn; việc thực hiện cam kết trong hồ sơ năng lực, hợp đồng và việc cập nhật thông tin truy xuất nguồn gốc theo quy định; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện vi phạm hoặc nguy cơ mất an toàn thực phẩm.

- Kết quả kiểm tra, giám sát là căn cứ để xem xét tiếp tục, tạm dừng, thay thế hoặc chấm dứt hợp đồng đối với cơ sở cung cấp.

3. Xử lý vi phạm

- Cơ sở cung cấp, cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan vi phạm các quy định của Phương án này hoặc không thực hiện, thực hiện không đầy đủ trách nhiệm được giao thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

- Cơ sở cung cấp vi phạm quy định về an toàn thực phẩm, truy xuất nguồn gốc, chất lượng thực phẩm, năng lực cung ứng hoặc các nội dung đã cam kết thì ngoài việc bị xử lý theo quy định của pháp luật còn phải thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả và bồi thường thiệt hại (nếu có) theo quy định và theo nội dung hợp đồng đã ký kết.

- Cơ sở giáo dục không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ trách nhiệm quản lý, giám sát; sử dụng cơ sở cung cấp không đúng theo phân công của cơ quan có thẩm quyền; không báo cáo, che giấu hoặc chậm báo cáo các vi phạm liên quan đến cơ sở cung cấp thì chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật và trước UBND phường.

4. Tạm dừng, thay thế cơ sở cung cấp

- Trường hợp cơ sở cung cấp không đáp ứng các điều kiện theo Phương án này; vi phạm quy định về an toàn thực phẩm; không bảo đảm năng lực cung ứng, truy xuất nguồn gốc; cung cấp hồ sơ, tài liệu không trung thực, không đúng thực tế; không thực hiện hoặc không duy trì việc cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin về nguồn gốc thực phẩm trên Hệ thống HanoiCheck của Thành phố; vi phạm các nội dung đã cam kết thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, UBND phường yêu cầu tạm dừng, thay thế hoặc chấm dứt việc cung cấp. Việc tạm dừng, thay thế hoặc chấm dứt việc cung cấp phải được lập hồ sơ, lưu trữ và thực hiện công khai theo quy định.

- Trường hợp phải thay thế hoặc chấm dứt việc cung cấp, UBND phường tổ chức triển khai ngay phương án dự phòng, bảo đảm việc tổ chức bữa ăn bán trú không bị gián đoạn.

5. Ứng dụng Hệ thống HanoiCheck trong quản lý bữa ăn bán trú

- UBND phường, các cơ sở giáo dục và các cơ sở cung cấp có trách nhiệm sử dụng Hệ thống Hà Nội Check theo hướng dẫn của Thành phố trong toàn bộ quá trình tổ chức bữa ăn bán trú.

- Hệ thống được sử dụng để: tiếp nhận hồ sơ đăng ký; quản lý hồ sơ năng lực; tổ chức đánh giá, chấm điểm; công khai kết quả lựa chọn; quản lý việc phân công cơ sở cung cấp; cập nhật hợp đồng; quản lý thực đơn, định lượng, dinh dưỡng; truy xuất nguồn gốc thực phẩm; theo dõi việc kiểm thực ba bước, lưu mẫu; quản lý kết quả kiểm tra, xử lý vi phạm; tổng hợp báo cáo.

VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo công tác ATTP phường

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện Phương án này. Phòng Văn hóa – Xã hội là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo công tác ATTP là đầu mối theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND phường các hoạt động, kết quả thực hiện từng khâu, từng nhiệm vụ cụ thể.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp (sau đây gọi tắt là Hội đồng) để giúp UBND phường tổ chức đánh giá các cơ sở đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm, suất ăn hoặc dịch vụ phục vụ bữa ăn bán trú trên địa bàn.

- Điều hành Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, khách quan; các thành viên tham gia đánh giá độc lập theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực chuyên môn được phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về ý kiến chuyên môn của mình. Kết quả làm việc của Hội đồng được lập thành biên bản và là căn cứ để tham mưu UBND phường xem xét, quyết định.

- Trong quá trình triển khai Phương án, khi phát sinh nhu cầu thay thế cơ sở cung cấp hoặc phát sinh các vấn đề cần xem xét lại điều kiện cung cấp, Ban chỉ đạo công tác ATTP có trách nhiệm tổ chức đánh giá, đề xuất UBND phường xem xét, quyết định theo quy định.

2. Phòng Văn hóa và Xã hội

- Tham mưu UBND phường xây dựng, sửa đổi, bổ sung và tổ chức thực hiện Phương án đạt hiệu quả, đúng quy trình.

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Phương án; phối hợp với các cơ quan chuyên môn tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc và các trường hợp vi phạm; tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp, tham mưu UBND phường đối với các nội dung thuộc lĩnh vực đấu thầu, hợp đồng, tài chính và các nội dung chuyên môn được hướng dẫn tại Hướng dẫn của Sở Tài chính, bảo đảm việc tổ chức lựa chọn nhà thầu và quản lý hợp đồng đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp, hướng dẫn các cơ sở giáo dục, cơ sở cung cấp dịch vụ suất ăn. các đơn vị liên quan trong việc ký kết, điều chỉnh, gia hạn, chấm dứt, thanh lý hợp đồng và các nội dung phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng; hướng dẫn việc thực hiện các quy định của pháp luật về đấu thầu, hợp đồng và tài chính đối với các cơ sở giáo dục.

- Tham mưu UBND phường thực hiện quản lý nhà nước đối với thực phẩm có nguồn gốc động vật sử dụng trong tổ chức bữa ăn bán trú theo quy định của pháp luật.

- Tham gia Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp; tham gia khảo sát, đánh giá thực tế đối với các cơ sở đăng ký; đánh giá điều kiện bảo đảm an toàn đối với thực phẩm có nguồn gốc động vật, nguồn gốc xuất xứ, điều kiện kiểm dịch, kiểm soát giết mổ, truy xuất nguồn gốc và các nội dung chuyên môn thuộc phạm vi quản lý.

- Tham mưu việc lập dự toán, phân bổ, quản lý, thanh toán và quyết toán kinh phí; tham mưu xử lý các nội dung liên quan đến bảo đảm thực hiện hợp đồng, xử lý vi phạm hợp đồng, thay thế nhà thầu và các nội dung khác thuộc phạm vi điều chỉnh của pháp luật về đấu thầu, hợp đồng và ngân sách nhà nước; chịu trách nhiệm trước UBND phường đối với các nội dung thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao.

4. Văn phòng HĐND & UBND phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Xã hội và các đơn vị liên quan tham mưu UBND phường ban hành các quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành và các văn bản khác phục vụ việc triển khai Phương án; bảo đảm điều kiện hành chính, tổng hợp, phục vụ hoạt động của Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp và các hoạt động chỉ đạo của UBND phường theo quy định.

- Phối hợp theo dõi việc thực hiện các kết luận, quyết định của UBND phường; tham mưu công tác tổng hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao; phối hợp thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

5. Trạm Y tế phường

- Cử cán bộ quản lý, viên chức chuyên ngành tham gia Hội đồng đánh giá, lựa chọn cơ sở cung cấp; tham gia khảo sát, đánh giá thực tế các cơ sở đăng ký; đánh giá việc đáp ứng các điều kiện về an toàn thực phẩm, điều kiện vệ sinh trong chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm, điều kiện của người trực tiếp tham gia chế biến và các nội dung chuyên môn khác thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp kiểm tra việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm; hướng dẫn chuyên môn đối với các cơ sở giáo dục và cơ sở cung cấp; tham gia điều tra, xác minh, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm hoặc sự cố mất an toàn thực phẩm; tham mưu UBND phường áp dụng các biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm đối với các nội dung chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao.

6. Các cơ sở giáo dục

- Các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn bán trú có trách nhiệm tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung của Phương án và các quy định của pháp luật có liên quan; Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND phường và trước pháp luật về việc tổ chức bữa ăn bán trú tại đơn vị.

- Phối hợp với UBND phường trong quá trình khảo sát, đánh giá, lựa chọn và phân công cơ sở cung cấp; tổ chức tiếp nhận, quản lý việc thực hiện dịch vụ cung cấp bữa ăn bán trú theo hợp đồng do UBND phường ký kết. Đối với các

trường công lập, ngoài công lập không nằm trong nhóm trường được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú thì thực hiện hợp đồng với đơn vị cung cấp đảm bảo theo hướng dẫn của Phương án này và các quy định, hướng dẫn của Thành phố và pháp luật có liên quan; thường xuyên theo dõi, giám sát chất lượng thực phẩm, suất ăn, thời gian cung ứng, việc thực hiện các cam kết của cơ sở cung cấp; kịp thời phát hiện, phản ánh và đề xuất UBND phường xem xét, xử lý các trường hợp vi phạm hoặc các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Thực hiện đầy đủ việc kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, công khai thực đơn, định lượng, giá suất ăn và các nội dung khác theo quy định; phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước trong công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo và tạo điều kiện để cha mẹ học sinh tham gia giám sát việc tổ chức bữa ăn bán trú theo quy định.

7. Các cơ sở cung cấp

- Các cơ sở cung cấp được UBND phường lựa chọn và phân công có trách nhiệm duy trì đầy đủ các điều kiện theo quy định của pháp luật và các điều kiện đã cam kết trong hồ sơ đăng ký, hồ sơ dự thầu (nếu có) và hợp đồng đã ký kết; chịu trách nhiệm trước UBND phường, cơ sở giáo dục và trước pháp luật về chất lượng thực phẩm, suất ăn, dịch vụ cung cấp và các nội dung thuộc phạm vi trách nhiệm của mình.

- Có trách nhiệm bảo đảm nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm; duy trì hệ thống quản lý chất lượng, điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm, năng lực cung ứng, phương tiện vận chuyển, trang thiết bị, nhân lực và các điều kiện cần thiết khác trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng; chấp hành sự kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý nhà nước và của cơ sở giáo dục; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra khi có yêu cầu.

- Trường hợp không còn đáp ứng điều kiện theo quy định, vi phạm các cam kết trong hồ sơ hoặc hợp đồng, để xảy ra mất an toàn thực phẩm hoặc các vi phạm khác, cơ sở cung cấp phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật và hợp đồng đã ký; đồng thời bị xem xét xử lý, chấm dứt hợp đồng tùy theo tính chất, mức độ vi phạm hoặc áp dụng các biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Phương án tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn phường Hà Đông, năm học 2026-2027. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc phường và các tổ chức cá nhân có liên quan nghiêm túc, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Nội;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Trung tâm VHTT và thể thao, Trạm y tế;
- Công an phường;
- HT các trường MN, TH, THCS trên địa bàn;
- Chủ các cơ sở GDMN độc lập;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Trần Thị Lương An

